

REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Nowym Sączu.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji służącym:
 - a. realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b. realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
 - c. doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można:
 - a. wypożyczając je do domu,
 - b. czytając i przeglądając na miejscu,
 - c. korzystając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do dyspozycji nauczyciela, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów i rejestrowanie ich obiegu wśród uczniów).
4. Biblioteka czynna jest codziennie w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach.
5. Uczeń może wypożyczyć jednorazowo 3 książki na okres 2 tygodni z możliwością przedłużenia wypożyczeń na kolejny taki sam okres.
6. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczeń większej liczby książek jednorazowo.
7. Uczeń, który nie oddał w terminie książki nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
8. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków .
9. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki . W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia zobowiązany jest zwrócić bibliotece książkę wskazaną przez bibliotekarza odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zniszczonej (zagubionej) książki.
10. Wszystkie wypożyczone materiały muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
11. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką .
12. **Biblioteka gromadzi i udostępnia bezpłatnie podręczniki szkolne, komplety podręczników, materiały ćwiczeniowe oraz materiały edukacyjne wg następujących procedur:**
 - a. Każdy uczeń podpisuje długopisem (imię, nazwisko, klasa, rok szkolny) otrzymane podręczniki (wewnątrz książek znajdują się przeznaczone do tego tabelki, jeśli takiej nie ma to wewnątrz okładki).
 - b. Bibliotekarz wspólnie z wychowawcą klasy (na podstawie stosownego protokołu) rozdaje uczniom podręczniki lub komplety podręczników oraz materiały ćwiczeniowe.
 - c. Podręczniki i komplety podręczników są wypożyczane na okres wskazany przez wychowawcę, jednak nie dłużej niż na jeden rok szkolny i należy je zwrócić w ostatnim tygodniu przed końcem roku szkolnego w ogłoszonym wcześniej terminie.
 - d. Udostępniane podręczniki należy chronić przed zagubieniem oraz zniszczeniem. (Za zniszczenie uznaje się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. zalanie książki napojem, poplamienie, wyrwaną kartkę, podartą kartkę, rozerwanie książki, popisanie trwałe na książce).
 - e. Jeżeli do podręcznika dołączone były płyty CD, mapy, plansze itp. należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie tych elementów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
 - f. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia podręcznika odpowiada rodzic/prawny opiekun ucznia.
 - g. Nie zwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie równoznaczne jest z ich zagubieniem.
 - h. Zwrot wypożyczonych podręczników powinien nastąpić do rąk bibliotekarza w obecności wychowawcy, którzy wspólnie oceniają stopień jego zużycia.
 - i. Rodzic/prawny opiekun ucznia klas I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, którego dziecko zgubiło lub uszkodziło podręcznik , uniemożliwiając jego dalsze wypożyczenie zobowiązany jest do zakupu zniszczonego lub zagubionego podręcznika i zwrotu kompletu podręczników.
 - j. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia rodzic/prawny opiekun zobowiązany zwrócić podręczniki lub komplet podręczników do biblioteki szkolnej.
 - k. Rodzic/prawny opiekun podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z niniejszymi procedurami wypożyczenia podręczników, materiałów ćwiczeniowych i materiałów edukacyjnych oraz będzie się do nich stosował.
13. Bibliotekarz ma prawo stosowania przewidzianych w Statucie Szkoły sankcji w stosunku do uczniów nie przestrzegających postanowień niniejszego regulaminu.