

# STATUT

## MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA

### NR 12

## W NOWYM SĄCZU

**Podstawę prawną statutu stanowią:**

1. Ustawa Karta Nauczyciela Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r., – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).
5. Przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.

## Spis treści:

Rozdział I	
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II	
Cele i zadania przedszkola .....	3
Rozdział III	
Organy przedszkola i ich kompetencje .....	8
Rozdział IV	
Organizacja pracy przedszkola .....	12
Rozdział V	
Nauczyciele i pracownicy przedszkola .....	13
Rozdział VI	
Prawa i obowiązki rodziców .....	14
Rozdział VII	
Postanowienia końcowe .....	16

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### §1.

Ilekróć mowa w statucie jest o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 12 w Nowym Sączu.
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Nowym Sączu.
3. Radzie Pedagogicznej – należy rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu nr 12 w Nowym Sączu.
4. Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców dzieci, wychowanków uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 12 w Nowym Sączu, również prawnych opiekunów dzieci, wychowanków lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad nimi.
5. Dzieciach, wychowankach – należy przez to rozumieć dziecko, wychowanka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola nr 12 w Nowym Sączu.
6. Organie prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Nowym Sączu – należy przez to rozumieć Nowy Sącz, Miasto na Prawach Powiatu.
7. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Nowym Sączu – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

### §2.

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 12 w Nowym Sączu.
2. Siedziba przedszkola: ul. Władysława Broniewskiego 5, 33-300 Nowy Sącz.  
Miejsce prowadzenia zajęć: ul. Władysława Broniewskiego 5, 33-300 Nowy Sącz.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Nowy Sącz z siedzibą: 33-300 Nowy Sącz, ul. Rynek 1.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie oddział w Nowym Sączu.
5. Obwodem przedszkola jest Miasto Nowy Sącz.

# Rozdział II

## Cele i zadania przedszkola

### §3.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
  - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych rozwijających różne formy wrażliwości dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka takich jak np.: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania oraz prezentowanie wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólnie z różnorodnymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, pobudzaniu chęci poznawania innych kultur.

2. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego

uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.

- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowanków w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne.
  - 3) O stwierdzeniu potrzeby objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się jego rodziców.
  - 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
  - 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
    - a) rodziców dziecka;
    - b) dyrektora;
    - c) nauczyciela;
    - d) poradni.
  - 6) W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem w formie:
    - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - b) zajęć specjalistycznych wymienionych w rozporządzeniu;
    - c) porad i konsultacji.
  - 7) W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów.
  - 8) Osoby udzielające pomoc psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami.
  - 9) W celu realizacji zadań dydaktyczno – opiekuńczych, w razie potrzeby, w porozumieniu z organem prowadzącym szkoła zatrudnia specjalistów do zajęć rewalidacji, pomoc nauczyciela, asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta nauczyciela lub wychowawcy.
3. Przedszkole może organizować opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeśli z orzeczenia wynika, że może uczęszczać do przedszkola ogólnodostępnego.
- 1) dla wychowanka niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
  - 2) przedszkole zapewnia:
    - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
    - c) zajęcia specjalistyczne w ramach posiadanych środków,
    - d) kadre z kwalifikacjami do zajęć specjalistycznych,
  - 3) nauczyciele z kwalifikacjami do zajęć specjalistycznych:
    - a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie,
    - b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi,
    - c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
    - d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie,

w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

4. Przedszkole, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci, organizuje, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców dzieci.
  - 1) dzieciom nieuczestniczącym w katechezie przedszkole zapewnia na ten czas opiekę,
  - 2) nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć, właściwych dla danej grupy wiekowej.

#### §4.

1. Przedszkole realizuje zadania przez:
  - 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - 2) dostosowywanie oferty programowej do potrzeb rozwojowych dziecka,
  - 3) stwarzanie warunków pobudzających dziecko do aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - 4) stwarzanie warunków umożliwiających dziecku nabywanie umiejętności poprzez działanie,
  - 5) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju dziecka,
  - 6) ukierunkowywanie rozwoju dziecka stosownie do jego indywidualne potrzeb,
  - 7) stosownie form i metod pracy odpowiednich do możliwości rozwojowych dziecka,
  - 8) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole,
  - 9) organizowanie dziecku kontaktu ze szkołą, jako miejsca dalszej drogi edukacyjnej,
  - 10) zapewnienie dziecku nauczania, wychowania i opieki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
  - 11) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego z przestrzeganiem zasad ochrony zdrowia i higieny,
  - 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

#### §5.

#### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:**

- 1) w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym w budynku szkoły i poza nim dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo;
- 2) każda grupa powierzona jest opiece jednego nauczyciela;
- 3) podczas pobytu dziecka w ogrodzie zabawy i zajęcia dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do potrzeb i ich możliwości;
- 4) podczas spacerów i zajęć poza terenem szkoły nauczyciela w miarę możliwości wspomaga rodzic dziecka lub inny pracownik oddziału przedszkolnego;
- 5) w trakcie wycieczek i zajęć poza terenem szkoły zapewnia się opiekę co najmniej 1 osoby dorosłej na 10 wychowanków, podczas spaceru 1 osoby dorosłej na 15 wychowanków;
- 6) organizację i przebieg wycieczek określa Szkolny Regulamin Wycieczek;
- 7) organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci,

- ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności;
- 8) wszyscy pracownicy oddziału przedszkolnego przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których zostali pouczeni;
  - 9) w oddziałach przedszkolnych realizowany jest Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły;
  - 10) w oddziałach przedszkolnych nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej;
  - 11) nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności dzieci na każdym prowadzonych zajęciach i potwierdzenie odbytych zajęć podpisem w dzienniku.

## §6.

### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.**

Dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas przyprowadzania i odprowadzania dzieci wprowadza się następującą procedurę, której przestrzeganie obowiązuje rodziców, dyrektora i nauczycieli.

- 1) rodzice przestrzegają ustalonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego;
- 2) dzieci mają być przyprowadzane do przedszkola w ciągu pierwszych 30 minut od rozpoczęcia pracy danego oddziału przedszkolnego. Dziecko może być przyprowadzone później z ważnego powodu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica;
- 3) rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego w ciągu ostatnich 30 minut pracy danego oddziału przedszkolnego;
- 4) za bezpieczeństwo w drodze z i do oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych lub zapewniający pełne bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu;
- 5) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego;
- 6) w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana na upoważnieniu – rodzic zgłasza ten fakt rano po przyprowadzeniu dziecka nauczycielowi i przekazuje odpowiednie upoważnienie;
- 7) jeżeli życzeniem jednego rodzica jest nieodbieranie dziecka przez drugiego z nich, to wówczas musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe;
- 8) jeżeli rodzice przebywają za granicą wydają upoważnienie potwierdzone notarialnie;
- 9) dziecko nie może być odebrane przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu – w tym przypadku nauczyciel prosi o przyjscie z osobą, która zapewni bezpieczeństwo. Jeżeli w umówionym czasie nie pojawia się upoważniona trzeźwa osoba, nauczyciel o tym fakcie zawiadamia Dyrektora, Policję (nr telefonu 997, 112);
- 10) w sytuacji nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel; jest on zobowiązany do powiadomienia Dyrektora i Policji, która pomaga w zagwarantowaniu bezpieczeństwa dziecku.

## §7.

### **Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dzieci zdrowe.**

- 1) Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Należy je pozostawić w domu do czasu całkowitego wyleczenia.
- 2) Nauczyciel ma prawo prosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego.
- 3) W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
- 4) W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, pielęgniarka lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.
- 5) Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarzowi z karetki pogotowia i do czasu pojawienia się rodziców opiekunów pozostaje w obecności nauczyciela, który towarzyszy dziecku.
- 6) W każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy.
- 7) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
- 8) W odniesieniu do dziecka z chorobą przewlekłą, stwierdzoną w zaświadczeniu lekarskim, stosuje się odpowiednią procedurę.
- 9) Rodzic, który przyprowadza do oddziału przedszkolnego dziecko po odbytej chorobie, przynosi wychowawcy zaświadczenie lekarskie, w którym lekarz stwierdza, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do oddziału przedszkolnego.

## **Rozdział III**

### **Organy przedszkola i ich kompetencje**

## §8.

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola;
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;
  - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia



kwalfikacji;

- 4) zapoznavania rady pedagogicznej z obowiazujacymi przepisami prawa oswiatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora nalezy w szczegolnosc:

- 1) kierowanie dzialalnoscia szkoly oraz reprezentowanie jej na zewnatrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunkow harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne dzialania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwal rady pedagogicznej, podjetych w ramach ich kompetencji stanowiacych;
- 5) dysponowanie srodkami okreslonymi w planie finansowym szkoly, ponoszenie odpowiedzialnosc za ich prawidlowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadani zwiazanych z zapewnieniem bezpieczenstwa uczniom i nauczycielom w czasie zajec organizowanych przez przedszkola;
- 7) stwarzanie warunkow do dobrej wspolpracy organow;
- 8) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niz dwa razy w roku szkolnym, ogolnych wnioskow wynikajacych ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o dzialalnosc szkoly;
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwal rady pedagogicznej, podjetych w ramach jej kompetencji stanowiacych, niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) wydawanie zezwolenia na spehnianie przez dziecko obowiazku przedszkolnego poza szkola oraz okreslenie warunkow jego spehniania;
- 11) ustalenie i dopuszczanie do uzytku w przedszkolu zaproponowanych przez nauczycieli programow nauczania, po zasiegueniu opinii rady pedagogicznej podręczników, materialow edukacyjnych oraz cwiczeniowych;
- 12) podawanie do publicznej wiadomosci zestawu podręczników, lub materialow edukacyjnych oraz materialy cwiczeniowe ktore beda obowiazywac od poczatku kolejnego roku szkolnego;
- 13) zezwalanie dzieciom na indywidualny program lub tok nauki;
- 14) organizowanie dzieciom, ktory posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 15) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniow i nauczycielom;
- 16) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczegolnych oddzialow tygodniowego rozkladu zajec;
- 17) realizacja zalecen wynikajacych z orzeczenia o potrzebie ksztalcenia specjalnego ucznia;
- 18) odpowiada za uwzględnienie w zestawie programow calosci tresci podstawy programowej.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikajacych z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy nalezy w szczegolnosc:

- 1) kierowanie jako kierownik zakladu pracy zatrudnionymi w przedszkolu,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracownikow przedszkola,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagrod oraz wymierzania kar porzadkowych

- pracownikom przedszkola,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników przedszkola,
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w przedszkolu,
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom przedszkola,
  - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 12) możliwość zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 13) obligatoryjne zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną,  
Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w przedszkolu.

#### 5. Rada Pedagogiczna.

- 1) Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- 2) Rada pracuje poprzez przyjęcie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 3) Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
  - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
  - e) ustalanie regulaminu swojej działalności,
  - f) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian, w przypadku gdy w przedszkolu nie ma rady przedszkola.
- 4) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - b) projekt planu finansowego przedszkola,

- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- f) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego szkolnego zestawu programów nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- g) program wychowawczo-profilaktyczny przedszkola,
- h) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- i) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do przedszkolnego planu nauczania,
- j) propozycje w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora,
- k) Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- l) Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
- m) Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę lub wnioskować o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,
- n) Rada pedagogiczna ma prawo zgłaszania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- o) Rada pedagogiczna dokonuje wyboru przedstawiciela rady pedagogicznej do Zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- p) osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- q) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

## 6. Rada Rodziców.

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-

- Profilaktycznego przedszkola;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola.
  6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Przedszkola, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  7. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Przedszkola nr 2 w Nowym Sączu”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
  8. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.
  9. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
    - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
    - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
    - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§9.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły.
4. Arkusz Zespołu dyrektor opracowuje zgodnie z aktualnymi przepisami i wytycznymi,
5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Zespołu oraz po jego zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. Zespół używa e-dziennik jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne w oddziałach oraz formę komunikacji z rodzicami.
7. W oddziałach przedszkolnych podstawowa jednostka rozliczeniowa czasu zajęć wynosi 60 minut. Szczegółowa organizacja zajęć wynika z zasad opisanych w podstawie programowej wychowania.
8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział zwany grupą przedszkolną.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
10. W oddziałach przedszkolnych nie może być więcej niż 25 dzieci.
11. Do oddziału przedszkolnego zapisuje się dzieci w wieku 3-6 lat.
12. Dzieci sześciolatnie odbywają obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
13. Oddział przedszkolny:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
  - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
  - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
14. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez osobę prowadzącą, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę.
15. Cele i zadania realizowane w oddziałach przedszkolnych są realizowane w oparciu o zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
16. Formy działalności wychowawczo-dydaktycznej i sposoby realizacji zadań w oddziałach przedszkolnych:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane z całą grupą w ramach realizacji podstawy programowej;
  - 2) zajęcia edukacyjno-wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dziecka z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawne, mające trudności w nauce;
  - 3) zajęcia podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej: uroczyste akademie z okazji świąt państwowych i religijnych;
  - 4) zajęcia realizowane w ramach Rządowego programu na rzecz społeczności romskiej
  - 5) nauka religii na życzenie rodziców;
  - 6) nauka języka angielskiego;
  - 7) spontaniczna działalność dziecka;
  - 8) proste prace porządkowe i czynności samoobsługowe;
  - 9) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;
  - 10) współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowymi;
  - 11) zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i zdolności dziecka;
  - 12) współpraca z poradniami specjalistycznymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
17. Oddziały przedszkolne w szkole są obowiązane do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dziecka poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
18. Nauczycieli – wychowawców pracujących w oddziałach przedszkolnych obowiązują zadania sformułowane w Statucie Szkoły, realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, wszystkie zarządzenia dyrektora szkoły i regulaminy obowiązujące w szkole.
19. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych oraz uprawnienia urlopowe nauczycieli pracujących w oddziałach przedszkolnych wynikają z zasad dotyczących placówek nieferyjnych.
20. Nauczyciele uczący w oddziałach przedszkolnych przeprowadzają diagnozę dojrzałości szkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
21. Informację wynikającą z diagnozy, zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu MEN, wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym dziecko rozpoczyna obowiązek szkolny.
22. Nauczyciel sporządza listę potwierdzającą odebranie przez rodziców INFORMACJI GOTOWOŚCI DZIECKA DO PODJĘCIA NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ przekazuje ją podpisaną przez rodziców wraz kopią cyfrową wydanych informacji do sekretariatu.

# Rozdział V

## Nauczyciele i pracownicy przedszkola.

### §10.

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W przedszkolu nie tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
4. Na podstawie odrębnych przepisów i porozumień, za zgodą organu prowadzącego szkoła może zatrudnić nauczycieli wspomagających, pomoc nauczyciela, asystenta nauczyciela lub asystentów romskich. Zakres obowiązków tych pracowników jest ustalany corocznie stosownie do potrzeb uczniów.
5. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie wypełniać zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
  - 3) wybrać podręcznik, materiał edukacyjny, materiał ćwiczeniowy spośród dopuszczonych do użytku szkolnego lub zdecydować o rezygnacji z korzystania z w/w;
  - 4) prowadzić działania pedagogiczne mające na celu:
    - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
      - w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna)
      - obserwacje i pomiary pedagogiczne w celu rozpoznania u dzieci ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
    - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień;
  - 5) indywidualizować pracę z uczniami na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 6) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 7) występować niezwłocznie do dyrektora szkoły z wnioskiem o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 9) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 10) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 11) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 12) wykonywać polecenia Dyrektora szkoły wynikające z odrębnych przepisów traktujących Dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa należy:
- 1) stały nadzór nad dziećmi podczas zajęć,
  - 2) niezwłoczne informowanie o usterkach, szczególnie o zagrażających bezpieczeństwu,
  - 3) w sytuacjach kryzysowych postępowanie zgodnie z procedurą,
  - 4) eliminowanie niepożądanych zachowań uczniów,
  - 5) przestrzeganie odnośnych przepisów podczas organizowania wyjazdów i wyjazdów.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki rodziców.**

#### **§11.**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Zasady współdziałania rodziców oraz nauczycieli:
  - a) zasada partnerstwa, w której wszystkie podejmowane decyzje mają charakter wspólnie wynegocjowanego kompromisu,
  - b) zasada pozytywnej motywacji, w której obie strony, a więc przedszkole i rodzic wspólnie i dobrowolnie podejmują działania na rzecz dzieci,
  - c) zasada jedności oddziaływań, która przypomina o konieczności realizowania przez przedszkole i rodzinę zgodnych ze sobą celów wychowania,
  - d) zasada wielostronnego przepływu informacji, w celu konfrontowania opinii o tym, co dzieje się w przedszkole i w domu dziecka,
  - e) zasada aktywnej i systematycznej współpracy, która mówi o potrzebie aktywnego i stałego zaangażowania się obu stron w wykonywanie zadań w ramach wzajemnego współdziałania.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z podstawą programową, zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola, programami, i planami pracy przyjętymi do realizacji w przedszkolu oraz w danym oddziale,
  - 2) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
  - 5) znajomości niniejszego statutu,
  - 6) udziału lub obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi,
  - 7) udziału w uroczystościach organizowanych przez przedszkole,
  - 8) utajnienia informacji o dziecku przekazanych nauczycielom i/lub dyrektorowi przedszkola
4. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) podania do wiadomości przedszkola pełnej informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowiu i potrzebach dziecka,
  - 2) odbieranie dziecka z przedszkola w godzinach zadeklarowanych w umowie przez rodzica,
  - 3) podanie do wiadomości przedszkola pełnej informacji o możliwościach i sposobach kontaktowania się z rodzicami w sprawach dziecka,
  - 4) zgłaszanie nauczycielce odpowiedzialnej za daną grupę dzieci wątpliwości związanych ze stanem zdrowia dziecka,
  - 5) stosowanie się do przepisów statutu przedszkola,
  - 6) regularne i terminowe wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 7) uczestniczenie w formach współpracy przedszkola z rodzicami,
  - 8) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu,
  - 9) nie należy przywodzić do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę, a w przypadku jego zachorowania w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka,
  - 10) uczęszczać na spotkania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu, na wniosek rodziców lub nauczycieli.
5. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- 1) zebranie ogólne,
  - 2) grupowe,
  - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem,
  - 4) zajęcia i uroczystości otwarte,
  - 5) korespondencja listowna, kontakty telefoniczne.
  - 6) Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z podstawą programową, planem rozwoju przedszkola i odpowiada za jej jakość.
  - 7) Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentuje obserwacje pedagogiczne w sposób ustalony przez radę pedagogiczną i zapewniający ciągłość procesu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka.
  - 8) Nauczyciel współpracuje ze specjalistami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i rodzicami w zakresie świadczonej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Dziecko ma obowiązki wynikające z prowadzonego procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola, a dostosowane do indywidualnego stopnia rozwoju dziecka:
- 1) szanować inne dzieci i osoby dorosłe oraz ich wytwory,
  - 2) okazywać życzliwość i pomoc innym,
  - 3) podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
  - 4) przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - 5) szanować środowisko przyrodnicze i wszystko co z tym jest związane,
  - 6) zgłaszać swoje niedyspozycje i problemy.
7. Dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
- 1) zalegania lub nieterminowego regulowania przez rodziców opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres dwóch miesięcy,
  - 2) szczególnie destrukcyjnego wpływu swoim zachowaniem na innych wychowanków lub na funkcjonowanie całej grupy,
  - 3) nieprzestrzegania przez rodziców obowiązków wynikających z niniejszego statutu.



## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§12.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy, ustawa o finansach publicznych i ustawach o rachunkowości, a także przepisy wydane przez organ prowadzący.
3. Dokumenty z zakresu działania przedszkola udostępnia się w siedzibie przedszkola w godzinach jego pracy.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.
5. Statut przedszkola upublicznia się poprzez jego udostępnienie w sposób przyjęty w Zespole.