

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO NR 6 W NOWYM SĄCZU

Podstawę prawną stanowią:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.60).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).

Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r., w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502).

Przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Cele i zadania Zespołu	4
Rozdział III. Organizacja Zespołu	5
Rozdział IV. Postanowienia końcowe	7

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w dalszej treści jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6.
2. Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 18 im. Karola Szymanowskiego.
3. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 12.
4. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

1. Zespół powołany został uchwałą Rady Miasta nr XL/460/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r.
2. Zespół nosi nazwę „Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Nowym Sączu”
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 18 im. Karola Szymanowskiego w Nowym Sączu.
 - 2) Miejskie Przedszkole nr 12 – pełna nazwa „Miejskie Przedszkole nr 12 w Nowym Sączu”.
4. Siedziba Zespołu znajduje się pod adresem: ul. W. Broniewskiego 5, 33-300 Nowy Sącz.
5. Miejscem prowadzenia zajęć przedszkolnych oraz lekcyjnych jest budynek pod adresem: ul. W. Broniewskiego 5, 33-300 Nowy Sącz
6. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej, a także okres realizowania zadań opiekuńczo-wychowawczych przez przedszkole określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.
7. Szkoła Podstawowa i Przedszkole wschodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty, nie są one sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Nowym Sączu jest Miasto Nowy Sącz, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Ustalona nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach.
4. Jednostki wchodzące w skład Zespołu używają tablic i pieczęci zawierających nazwę danej jednostki oraz nazwę Zespołu.
5. Pieczęcie urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu nie zawierają nazwy Zespołu.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 4.

1. Zespół realizuje cele i zadania szkoły podstawowej i przedszkola określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Szczegółowe cele i zadania szkoły podstawowej i przedszkola określają statuty szkoły i przedszkola.
3. W Zespole tworzy się i realizuje program profilaktyczno-wychowawczy.

§ 5.

1. Zachowuje się jedność rad pedagogicznych oraz rad rodziców szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe, w ramach swoich kompetencji stanowiących i opiniotwórczych.
3. Rada pedagogiczna podlega dyrektorowi Zespołu w ramach nadzoru pedagogicznego.
4. Organami Zespołu są:
 - 1) dyrektor Zespołu;
 - 2) rada pedagogiczna szkoły podstawowej;
 - 3) rada pedagogiczna przedszkola;
 - 4) rada rodziców szkoły podstawowej;
 - 5) rada rodziców przedszkola;
 - 6) samorząd uczniowski szkoły podstawowej.
5. Szczegółowy zakres działania tych organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola stanowiących Zespół.
6. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w jednostkach wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami/wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) sprawuje kontrolę nad spełnianiem obowiązku przedszkolnego i szkolnego przez uczniów
 - 5) realizowanie uchwał rad pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowany przez rady pedagogiczne Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi Zespołu;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higienicznych warunków uczniom/wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
 - 11) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie wczesnego wspomaganie lub potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/wychowanka;
 - 12) współpraca z przedstawicielami służby zdrowia, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkoły podstawowej i przedszkola w rozumieniu ustawy Prawo Oświatowe, jest kierownikiem zakładu pracy, a w szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz kar porządkowych pracownikom.
2. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym rad pedagogicznych każdej z jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radami pedagogicznymi i z radami rodziców.
4. Dyrektor zapewnia przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu.
5. Rady rodziców szkoły podstawowej i przedszkola mogą zwoływać wspólne posiedzenie. W szczególności wspólne posiedzenie zwołuje się w celu uchwalenia programu profilaktyczno-wychowawczego i wyłonienia przedstawiciela rady rodziców do pracy w Komisji Konkursowej przeprowadzającej konkurs na dyrektora Zespołu.

Rozdział III. Organizacja Zespołu

§ 7.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole podstawowej określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole jest jednostką nieferyjną.
3. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole podstawowej i przedszkolu wchodzących w skład Zespołu jest oddział.

§ 8.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa arkusz organizacji Zespołu opracowany według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego, założeń organizacyjnych organu prowadzącego, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Zasady rekrutacji uczniów/wychowanków do jednostek określa ustawa oraz statuty jednostek.
3. W Zespole organizuje się pomoc dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określa statut szkoły podstawowej i przedszkola.

§ 9.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Stosownie do potrzeb w Zespole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów.
3. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor Zespołu może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

4. Liczbę etatów oraz rodzaj stanowisk pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Zadania pracowników Zespołu, określone w zakresach czynności są zgodne z zakresami zadań ustalonymi dla danych jednostek.

§ 9a.

1. Dyrektor Zespołu, na podstawie obowiązujących przepisów, może zawiesić zajęcia stacjonarne w następujących sytuacjach:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) gdy temperatura na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagraża zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określonego w pkt. 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust.1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1.
3. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365, w szczególności platformy Teams w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego Vulcan, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem. Dopuszcza się możliwość korzystania z innych platform do edukacji zdalnej po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Dyrektora – należy o tym poinformować uczniów i rodziców.
4. Materiały edukacyjne dla uczniów przekazywane są przez nauczyciela za pomocą narzędzi wymienionych w ust. 3. W szczególnych sytuacjach możliwe jest ustalenie innego sposobu przekazywania materiałów dla uczniów przez nauczyciela po konsultacji z Dyrektorem Zespołu.
5. W okresie zawieszenia funkcjonowania szkoły Dyrektor Zespołu (we współpracy z nauczycielami) ustala sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
6. Szczegółowe zasady organizacji nauczania na odległość określają Procedury edukacji zdalnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Nowym Sączu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 10.

Wszystkie pozostałe zasady organizacji i funkcjonowania jednostek regulują zapisy statutów jednostek

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych statutami jednostek i statutem Zespołu mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 12.

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13.

1. Regulaminy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu Zespołu i przepisami prawa.
2. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu Zespołu rozstrzyga dyrektor Zespołu.