

.....
Pieczęć przedszkola / szkoły

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

liczba załączników:

**Wniosek
o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w Nowym Sączu na rok szkolny
2026/2027**

Przedszkolem **pierwszego** wyboru jest Miejskie Przedszkole nr

.....
Jeżeli wniosek złożony został w więcej niż jednym przedszkolu – w każdym wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola jako **pierwszego** wyboru wpisywać należy to samo przedszkole.

Przedszkole **drugiego** wyboru:.....

Przedszkole **trzeciego** wyboru:.....

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA

Nazwisko												
Imię												
Data urodzenia												
PESEL												
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość												
Adres zamieszkania												

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)

Imię		Imię			
Nazwisko		Nazwisko			
Adres zamieszkania			Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy			Telefon kontaktowy		
adres e-mail			adres e-mail		

3. KRYTERIA REKRUTACYJNE – I etap postępowania rekrutacyjnego

Kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.). Proszę zakreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE**

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>(oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</i>	Oświadczenie* o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)	TAK	NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz.100) w związku z art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).	TAK	NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz.100) w związku z art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).	TAK	NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		TAK	NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz.100) w związku z art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).	TAK	NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).</i>	Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz oświadczenie* o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)	TAK	NIE
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm. w związku z art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe).	TAK	NIE

4. **KRYTERIA REKRUTACYJNE – II etap postępowania rekrutacyjnego**

Kryteria określone w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XII/139/2025 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (...)

Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE

L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	TAK	NIE
1.	Publiczne przedszkole/oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej, do którego kandydat ma być przyjęty <u>jest najbliższym względem miejsca zamieszkania.</u>	Oświadczenie* rodzica o miejscu zamieszkania.	TAK	NIE
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej, do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne.	Oświadczenie* rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do danego publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej.	TAK	NIE
3.	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki.	Oświadczenie* rodzica o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki.	TAK	NIE
4.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka: a/ w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.615 ze zm.) b/w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka wzór: liczba punktów = np. (2024r.) 674 zł/dochód na osobę w rodzinie.	Oświadczenie* rodzica.	TAK	NIE
5.	Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r., w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2077) lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do jego odroczenia	Oświadczenie* rodzica.	TAK	NIE

5. **Dodatkowo do wniosku rodzic dziecka przekazuje uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, dziecka (zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe). Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE**

TAK ☐ NIE ☐

6. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu od do

Pouczenie:

- 1) Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XII/139/2025 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (...)
- 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Nowego Sącza może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane we wniosku: **Miejskie Przedszkole nr w Nowym Sączu**,
NIP:, **REGON:**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem **email:**
3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne

decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych oraz zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

* Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

** Dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z *art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego [Kpa]* odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Data i podpis rodzica / rodziców lub (opiekuna prawnego)

ZGODA KANDYDATA DO SZKOŁY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE REKRUTACJI

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(miejscowość i data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Władysława Broniewskiego 5 jako Administratora danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do szkoły. Jestem jednocześnie świadomy/świadoma*, iż:

- ☐ podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji;
- ☐ posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i danych mojego dziecka/podopiecznego i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania do momentu cofnięcia zgody - w takim przypadku należy zgłosić się do Administratora
- ☐ podane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”);
- ☐ moje dane osobowe oraz dane mojego dziecka/podopiecznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną usunięte;
- ☐ jeśli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO, mam prawo zawiadomienia Inspektora Ochrony Danych, którego dane kontaktowe zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). („RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 6 w Nowym Sączu, z siedzibą w Nowym Sączu**, ul. W. Broniewskiego 5, NIP: 734-10-43-422, REGON: 38652101. („Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: aso18_ins@interia.ok;
 - b) listownie: Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 6 w Nowym Sączu, ul. Broniewskiego 5, 33-300 Nowy Sącz, z dopiskiem „IODO”.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka w postaci danych zawartych we wniosku rekrutacyjnym oraz danych Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły.
4. Podstawą przetwarzania danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą Prawo Oświatowe
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – na podstawie wyrażonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
7. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne zrezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w kwestionariuszu kandydata i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Nowy Sącz, 2026r.

/imię i nazwisko rodzica*/

.....

.....

.....

/adres zamieszkania rodzica*/

*pieczęć wpływu do przedszkola/ zespołu
szkolno-przedszkolnego/szkoły*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja rodzina spełnia kryterium wielodzietności, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

/podpis/

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

** Przez rodzica należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

Nowy Sącz, 2026 r.

/imię i nazwisko rodzica*/

.....

.....

.....

/adres zamieszkania rodzica*/

*pieczęć wpływu do przedszkola/ zespołu
szkolno-przedszkolnego/szkoły*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

/podpis/

Przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, do którego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (*t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1577 ze zm.*).

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być również zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.

** Przez rodzica należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

Nowy Sącz

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna/

.....
/adres zamieszkania/

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym wyrażam życzenie aby moje dziecko

.....
/ imię i nazwisko dziecka /

Uczęszczał//uczęszczała / od 1 września 2026r. na lekcje religii w Szkole Podstawowej nr 18
organizowane przez ZSP nr 6 w Nowym Sączu .

.....
/podpis rodzica lub prawnego opiekuna/

Nowy Sącz

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna/

.....
/adres zamieszkania/

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka

.....
/ imię i nazwisko dziecka /

W celach promocyjnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Nowym Sączu .

.....
/podpis rodzica lub prawnego opiekuna/

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych „rekrutacja”

Zgodnie z art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.z 2016r. nr 119, str. 1) - dalej RODO, Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. Nr 1000 z późn. zm.).

.....
Nazwisko i imię dziecka

O ś w i a d c z a m

Tak [☐] * wyrażam zgodę

Nie [☐] * nie wyrażam zgody

Na przetwarzanie przez administratora , którym jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6** z siedzibą w Nowym Sączu ul. Władysława Broniewskiego 5 danych osobowych moich oraz mojego dziecka celu **związany z przeprowadzeniem procesu rekrutacji do szkoły podstawowej.**

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Oświadczam ,że zostałem poinformowany o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

*właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/

Nowy Sącz dnia

POTWIERDZENIE

Oświadczam, że moje dziecko:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Będzie uczęszczało od 1 września 2026r. oddziału przedszkolnego w Miejskim
Przedszkolu nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Nowym Sączu.

.....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych